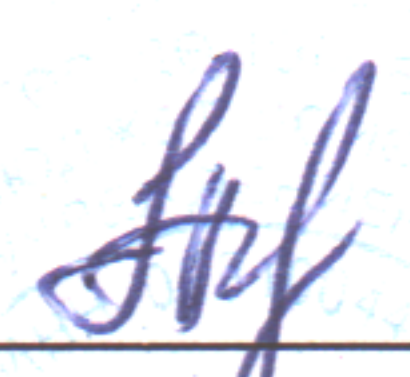


Утверждаю: 
Директор МБОУ ООШ д. Саузбаш
Ф.Н.Талипова

Приказ № 159 от «15» 09.2025 г.

**План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
обучающихся 9 класса МБОУ ООШ д. Саузбаш,
освоивших образовательные программы основного общего образования
в 2026 году**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные вопросы				
1	Анализ результатов итоговой аттестации за 2024-2025 учебный год на педагогическом совете, заседаниях методических объединений учителей русского языка, математики. Утверждение плана работы по подготовке к ГИА.	Август	Зам. директора по УВР, руководители МО	
2	Издание приказа о назначении ответственного за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса.	Сентябрь - октябрь	Директор школы	
3	Систематизация нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования.	Постоянно	Администрация, руководители МО	
4	Изучение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса в форме ОГЭ на совещаниях различного уровня.	1 раз в месяц	Администрация	
5	Размещение нормативных документов о проведении государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов в форме ОГЭ (ГВЭ), плана подготовки к ГИА на сайте школы.	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР и ИКТ	
6	1) Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ (ГВЭ): - знакомство с информацией о проведении ГИА в 2025-2026 учебном году; - правила поведения на ОГЭ (ГВЭ); - КИМы, их структура; - подготовка к ОГЭ, официальные сайты ОГЭ 2) Проведение внутришкольного тренировочного диагностического тестирования по русскому языку и математике обучающихся 9 класса по КИМам ОГЭ.	Сентябрь Апрель	Зам. директора по УВР, классный руководитель Администрация	
7	Информирование обучающихся 9 класса об особенностях проведения итоговой аттестации в 2026 году.	В течение года	Зам. директора по УВР, классный руководитель	

3	Осуществление контроля качества обучения учащихся 9 класса через проведение и последующий анализ контрольных работ, тестовых заданий различного уровня, посещение уроков, факультативных и дополнительных занятий по предметам.	В соответствии с планом внутришкольного контроля	Администрация, руководители МО	
9	Осуществление контроля за выполнением программного материала по предметам учебного плана.	В конце каждой четверти	Администрация	
10	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости выпускников 9 класса.	Постоянно	Администрация	
11	Осуществление контроля ведения классного журнала 9 класса.	В течение учебного года	Администрация	
12	Составление списка учащихся, сдающих экзамены по выбору. Предоставление данных для формирования региональной базы данных для проведения государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Октябрь - март	Зам. директора по УВР	
13	Оформление и регулярное обновление информации на стенде «Выпускнику» для предоставления актуальной информации выпускникам, педагогам, родителям.	В течение учебного года	Администрация	
14	Подготовка документации по ГИА.	Сентябрь-май	Зам. директора по УВР	
15	Составление и утверждение графика консультаций по подготовке к ОГЭ.	Март	Зам. директора по УВР	
19	Инструктивно-методическая работа с классным руководителем, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ГИА Корректировка плана работы ОУ по подготовке к ГИА в части усиления работы со слабоуспевающими. Корректировка плана внутришкольного контроля с целью осуществления постоянного контроля состояния преподавания русского языка и математики в 9 классе, работы учителей – предметников и классного руководителя со слабоуспевающими. Контроль результативности работы учителя по подготовке слабоуспевающих обучающихся к ОГЭ (контроль опроса по журналу, посещаемость по журналу, контроль выполнения домашнего задания по тетрадям, контроль знаний обучающихся по КИМаМ) График консультаций, факультативов и др. мероприятий по подготовке к ГИА; Подготовка и обновление справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по ГИА – 2026.	В течение учебного года	Администрация	
20	Педагогический совет учителей: «Организация работы по подготовке к ГИА	Декабрь	Зам. директора по УВР, учителя-	

	в 2026 году». Отчет учителей – предметников о работе по подготовке к ГИА.		предметники	
2. Работа с педагогическим коллективом				
1	Сбор копий документов, удостоверяющих личности выпускников.	Сентябрь	Классный руководитель	
2	Ознакомление учителей с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году	В течение года	Зам. директора по УВР	
3	Оформление стенда по подготовке к ГИА.	Октябрь	Учителя-предметники	
4	Анализ мониторинговых работ по математике и русскому языку, предметам по выбору	В течение года на заседаниях МО учителей - предметников	Руководители МО	
5	Предоставление информации учителей-предметников о ходе подготовки к ГИА в 9 классе на заседаниях педагогического совета, на совещаниях при директоре.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	
6	Систематическое использование контрольно- измерительных материалов для итоговой аттестации в форме ОГЭ учителями - предметниками на уроках.	В течение учебного года	Руководители МО	
7	Использование компьютерных классов и интерактивных кабинетов для подготовки к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
8	Приобретение новейших печатных и электронных пособий для подготовки к итоговой аттестации в форме ОГЭ.	В течение учебного года	Учителя-предметники	
9	Использование материалов сайтов ФИПИ.РУ. при подготовке к итоговой аттестации.	В течение учебного года	Администрация, учителя-предметники	
10	Психологический тренинг по подготовке к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог	
3. Работа с обучающимися				
1	Работа со слабоуспевающими учащимися.	По отдельному плану	Учителя-предметники	
2	Проведение консультаций для учащихся по предметам.	По графику консультаций	Учителя-предметники	
3	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников 9 класса: а) индивидуальные консультации для учащихся; б) проведение лекций на родительских собраниях в 9 классе.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР; педагог-психолог	
4	Информирование учащихся о порядке проведения ГИА в 2026 году.	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
5	Информирование участников ГИА: - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	Октябрь	Зам. директора по УВР	

6	Изучение правил поведения на ОГЭ (ГВЭ).	Октябрь - апрель	Зам. директора по УВР	
7	Работа с заданиями различной сложности. Работа с бланками.	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники	
8	Прием заявлений обучающихся 9 класса на участие в ГИА – 2026.	По плану РОО	Зам. директора по УВР	
9	Психологическая подготовка обучающихся к ГИА.	В течение учебного года	Педагог-психолог	
4. Работа с родителями				
1	Ознакомление родителей обучающихся 9 класса с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году. Информирование родителей о целях, особенностях, проблемах подготовки и проведения ГИА-2026.	В соответствии с графиком проведения родительских собраний	Зам. директора по УВР, классный руководитель	
2	Регулярное информирование родителей о ходе подготовки учащихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ (ГВЭ), о степени их готовности.	В течение учебного года	Классный руководитель, учителя-предметники	
3	Регулярное информирование родителей учащихся, получающих неудовлетворительные оценки на мониторинговых работах по математике, русскому языку и предметам по выбору.	В течение учебного года	Классный руководитель	
4	Проведение собраний выпускников и их родителей: о порядке окончания учебного года; об учете результатов ОГЭ при выставлении итоговых отметок; об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА в 2026 году; об организации выдачи свидетельств о результатах ГИА в 2026 году.	Апрель - май	Администрация	
5	Психологическое сопровождение родителей.	В течение учебного года	Педагог-психолог	